

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Петровская детская художественная школа»**

Приняты  
Педагогическим советом  
Протокол от 25.12.2019 №3

Утверждено приказом  
директора МБОУ ДО «Петровская ДХШ»  
от 27.12.2019 №69

**ПРАВИЛА  
приема и выпуска учащихся в  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования «Петровская детская художественная школа»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема и выпуска учащихся (далее правила) разработаны Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Петровская детская художественная школа» (МБОУ ДО «Петровская ДХШ») (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании» и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программы «Живопись», (срок реализации 5(6) лет) (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Настоящие правила предусматривают прием учащихся на отделения Учреждения по следующим программам:

А) Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

1. Образовательная программа – подготовительное отделение, срок освоения – 1, 2, 3 года для подготовительного отделения Учреждения.

2. Образовательная программа – изобразительное искусство, срок освоения – 4 года для художественного отделения Учреждения.

3. Образовательная программа – декоративно – прикладное искусство, срок освоения – 3 года для ремесленного отделения Учреждения.

4. Образовательная программа – изобразительное искусство, срок освоения – 1 год. Образовательная программа – декоративно – прикладное искусство, срок освоения – 1 год для отделения ранней профориентации.

5. Отделение «Дополнительных платных образовательных услуг». Образовательная программа – изобразительное искусство, срок освоения – 1 год. Образовательная программа – декоративно – прикладное искусство, срок освоения – 1 год.

Б) Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области искусств «Живопись», срок освоения 5 (6) лет.

1.3. Учреждение, обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.5. Количество учащихся, принимаемых в Учреждение для обучения по программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.4. Родители (законные представители) имеют право выбрать для поступающего вид образовательной программы.

**2. Правила приема учащихся на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств: «Подготовительное отделение», «Изобразительное искусство» для художественного отделения, «Декоративно – прикладное искусство» для ремесленного отделения, «Изобразительное искусство» и «Декоративно – прикладное искусство» для отделения ранней профориентации.**

2.1. Правом поступления в Учреждение на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств «Подготовительное отделение» пользуются все дети граждан России в возрасте 6-7 лет.

2.2. Правом поступления в Учреждение на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств «Изобразительное искусство» для художественного отделения, «Декоративно – прикладное искусство» для ремесленного отделения пользуются все дети граждан России в возрасте 10-11 лет.

2.3. Правом поступления в Учреждение на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств «Изобразительное искусство» и «Декоративно – прикладное искусство» для отделения ранней профориентации пользуются все дети граждан России в возрасте 14 – 18 лет.

2.4. Правом поступления на отделение «Дополнительных платных образовательных услуг» пользуются:

- с 5 лет, группа раннего эстетического развития, со сроком обучения 1 год.
- взрослые 18 и более лет (без ограничения), со сроком обучения 1 год.

2.5. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, а также лица без гражданства, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.6. Прием учащихся на выше перечисленные дополнительные общеразвивающие программы в области искусств осуществляются без конкурсной основы.

2.7. Прием заявлений поступающих в Учреждение учащихся производится с 01 апреля по 30 августа текущего года.

2.8. В случае неполного набора учащихся Учреждение вправе объявить дополнительный набор.

2.9. Для приема в Учреждение заполняются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей);
- договор об оказании образовательных услуг.

К ним прилагаются медицинская справка с заключением о состоянии здоровья поступающего, копия свидетельства (паспорта) поступающего.

2.10. В целях защиты персональных данных поступающих, родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных.

2.11. Прием заявлений о зачислении учащихся в порядке перевода из других учебных учреждений принимаются в течение всего учебного года.

2.12. Зачисленные учащиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

2.13. Зачисление поступающих в Учреждение производится на основании приказа директора Учреждения о зачислении.

### **3. Правила приема учащихся на дополнительную предпрофессиональную программу «Живопись», срок освоения 5 (6) лет**

3.1. Правом поступления в Учреждение на дополнительную предпрофессиональную программу «Живопись» все дети граждан России в возрасте 10-12 лет.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора учащихся, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения образовательной программы в области искусств «Живопись». До предварительного отбора учащихся проводится просмотр домашних работ.

3.3. С целью организации приема и проведения отбора учащихся создаются приемная комиссия, комиссия по отбору учащихся, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

3.4. При приеме учащихся директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей учащихся, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

3.5. Не позднее 01 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте ([ps/spleteno.ru](http://ps/spleteno.ru)) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих детей:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательной программе «Живопись»;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору учащихся и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема учащихся на первый год обучения (в первый класс) по программе «Живопись», а также – при наличии – количество вакантных мест для приема учащихся в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по программе в области искусств «Живопись» в соответствующем году;
- сроки проведения отбора учащихся в соответствующем году;
- формы отбора учащихся и их содержание по программе «Живопись»;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора учащихся;
- сроки зачисления учащихся в образовательное учреждение.

3.6. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии 8(81839) 2-17-74 для ответов на обращения, связанные с приемом учащихся в учреждение.

3.7. Организация приема учащихся.

3.7.1. Организация приема и зачисления учащихся осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.7.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

3.7.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году (продолжительностью не менее четырех недель).

3.7.4. Прием в Учреждение в целях обучения учащихся по программе «Живопись» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.7.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление учащихся;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для учащихся, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств «Живопись».

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией устава Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора учащихся.

3.7.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательную программу;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, по установленной форме;
- дети – инвалиды предоставляют оригинал справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении.

3.7.7. На каждого учащихся заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела учащихся хранятся в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3.8. Организация проведения отбора учащихся.

3.8.1. Для организации проведения отбора учащихся в Учреждение формируется комиссия по отбору учащихся.

3.8.2. Комиссия по отбору учащихся формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения в составе – не менее 3-х человек (председатель комиссии, заместитель председателя и другие члены комиссии). Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.8.3. Председателем комиссии по отбору учащихся является директор Учреждения, который организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых поступающим при проведении отбора учащихся.

3.8.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору учащихся, представляет в приемную и апелляционную комиссии необходимые материалы.

3.9. Сроки и процедура проведения отбора учащихся.

3.9.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора учащихся в соответствующем году.

3.9.2. Отбор учащихся проводится в форме творческих испытаний (экзамен) с учетом ФГТ к образовательной программе в области искусств «Живопись».

3.9.3. Установленные Учреждением требования учащимся и система оценок гарантируют зачисление в школу учащихся, обладающих творческими способностями в области искусств.

3.9.4. При проведении отбора учащихся присутствие посторонних лиц не допускается.

3.9.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору учащихся на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии по отбору учащихся обладает правом решающего голоса.

3.9.6. На каждом заседании комиссии по отбору учащихся ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных творческих способностях учащихся. Протоколы заседаний комиссии по отбору учащихся хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения всех лиц, поступивших в школу, на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося.

3.9.7. Результаты отбора учащихся объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора, путем оформления протокола, составления пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ([ps.spleteno.ru](http://ps.spleteno.ru)).

3.9.8. Комиссия по отбору учащихся передает сведения о результатах отбора в приемную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.9.10. Учащиеся, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой учащихся, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора учащихся.

3.10. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора учащихся.

3.10.1. Родители (законные представители) учащихся вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора учащихся.

3.10.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору учащихся. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору учащихся.

3.10.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) учащихся, не согласные с решением комиссии по отбору учащихся.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору учащихся направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору учащихся, творческие работы учащихся (при их наличии).

3.10.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности повторного проведения отбора в отношении учащихся, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.10.5. Повторное проведение отбора учащихся проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора учащихся не допускается.

3.11. Порядок зачисления учащихся в образовательное учреждение. Дополнительный прием учащихся.

3.11.1. Зачисление в учреждение в целях обучения по программе в «Живопись» проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением.

3.11.2. Основанием для зачисления в Учреждение являются результаты отбора учащихся.

3.11.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора учащихся, учреждение проводит дополнительный прием учащихся на программу в области искусств «Живопись». Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и завершается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

3.12.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, сроки дополнительного приема учащихся публикуются на официальном сайте ([ps.spleteno.ru](http://ps.spleteno.ru)) и на информационном стенде Учреждения.

3.12.5. Дополнительный отбор учащихся осуществляется в сроки, установленные Учреждением самостоятельно (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.12.6. Дети – инвалиды имеют в соответствии с п.3 статьи 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» право на прием в образовательное учреждение вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

3.12.7. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

3.13. Делопроизводство приемной комиссии Школы

3.13.1. Работа Приемной комиссии, комиссии по отбору учащихся и апелляционной комиссии завершается отчетом на заседании Педагогического совета Учреждения. В качестве документов комиссий, составляющих делопроизводство, выступают:

- Правила приема в учреждение;
- Приказы по утверждению персонального состава приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- Протоколы заседаний приемной комиссии, комиссии по отбору детей и апелляционной комиссии;
- Журналы регистрации документов поступающих;
- Личные дела поступающих;
- Результаты отбора учащихся;
- Приказы о зачислении поступающих в состав учащихся учреждения.

#### **4. Выпуск.**

4.1. Учащиеся, полностью выполнившие учебный план и соответствующие учебные программы, считаются окончившими Учреждение.

4.2. Итоговая аттестация предусмотрена по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств - «Изобразительное искусство» для художественного отделения, «Декоративно – прикладное искусство» для ремесленного отделения и по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись»

4.3. Лицам, освоившим дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств «Живопись», дополнительные общеразвивающие программы в области искусств «Изобразительное искусство» и «Декоративно – прикладное искусство» и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.4. Лицам, освоившим программы «Подготовительного отделения», «Изобразительного искусства», «Декоративно прикладного искусства» для отделения ранней профориентации выдаются справки об освоении этих программ, которые установлены Учреждением самостоятельно.

4.5. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

4.6. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год.