

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Петровская детская художественная школа»**

Утвержден  
приказом директора  
МБОУ ДО «Петровская ДХШ»  
от 27.12.2019 г. № 69

**Порядок расследования и учета несчастных случаев с учащимися во время  
пребывания в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования «Петровская детская художественная школа»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Петровская детская художественная школа» (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с учащимися, во время пребывания в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Петровская детская художественная школа» (далее – Учреждение), в результате которых учащимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть учащегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка учащихся, графиком работы Учреждения и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий в соответствии с учебным планом Учреждения;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;

г) при прохождении учащимися Учреждения общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках Учреждения и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Учреждения;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Учреждением;

е) при организованном по приказу руководителя Учреждения, следовании учащихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) Учреждения, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий учащихся, обусловленных уставом Учреждения, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья учащихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. О несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с учащимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору Учреждения (или лицу, его замещающему).

5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с учащимися в Учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Учредитель.

## **II. Действия руководителя Учреждения при несчастном случае с учащимися**

1. Руководитель Учреждения (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с учащимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя учащимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого учащийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в ОМВД России по Тотемскому району;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

### **III. Организация расследования несчастного случая с учащимся**

1. При расследования несчастного случая, в результате которого учащийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем Учреждения незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя Учреждения. Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) Учреждения. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем Учреждения возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда; представитель Совета учащихся Учреждения. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители Учреждения, представитель Совета учащихся. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель Учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в ОМВД России по Тотемскому району;
- в) в Совет учащихся Учреждения.

4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации Учреждения, или в результате которого утрата здоровья у учащегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с учащимся в Учреждении может быть продлен приказом руководителя Учреждения или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

6. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

### **IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с учащимся**

1. Комиссия Учреждения по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Учреждении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку; д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

ж) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Порядку.

2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в Учреждении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми Учреждением, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

3. По требованию комиссии руководитель Учреждения, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Учреждения, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам: технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы; экспертизы качества медицинской помощи; ветеринарно-санитарной экспертизы; или иной необходимой для расследования экспертизы.

4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Учреждении, обязана по запросу руководителя Учреждения, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

5. Материалы расследования несчастного случая с учащимся включают:

- а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- и) другие документы по усмотрению комиссии.

6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с материалами расследования хранится в Учреждении, в течение сорока пяти лет. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с учащимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю. Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к Порядку (далее - журнал регистрации).

7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимися составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с учащимися вместе с материалами расследования хранится у Учредителя. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением в журнале регистрации. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

- б) Учредителю;
- в) в ОМВД России по Тотемскому району (с приложением копий материалов расследования);
- г) в Совет учащихся Учреждения (по запросу).

8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с учащимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке.

9. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью: несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами; несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося; несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

10. Руководитель Учреждения или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Учреждении осуществляет руководитель Учреждения путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

11. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя Учреждения проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

## **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с учащимися**

1. Учреждение до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с учащимися за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Порядку.

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование Учреждения, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится Учреждение.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.



**Приложение № 3**  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев с учащимися во время пребывания в МБОУ ДО «Петровская ДХШ», утвержденному приказом директора от 27.12.2019 №69

**Протокол осмотра места несчастного случая произошедшего в МБОУ ДО «Петровская ДХШ»**

1. (Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Место совершения) \_\_\_\_\_

2. Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
Председатель комиссии по расследованию несчастного случая \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, члена комиссии образованной распорядительным актом) \_\_\_\_\_  
Указывается режиссер распорядительного акта \_\_\_\_\_  
произвел осмотр места несчастного случая, произошедшего \_\_\_\_\_  
Указывается дата несчастного случая \_\_\_\_\_  
Указывается наименование организации \_\_\_\_\_  
Указывается учреждение, в ведении которого находится организация \_\_\_\_\_

3. Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_)  
Другие лица, участвовавшие в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего \_\_\_\_\_

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра \_\_\_\_\_  
Изменилась или нет по сравнению с описанным в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ несчастного случая, краткое изложение существа изменений \_\_\_\_\_

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точнее место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.) \_\_\_\_\_

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которые были причиной повреждения (травма) \_\_\_\_\_

4. Надписи и состояние защитных ограждений и других средств безопасности (указать конкретно их наличие и состояние) \_\_\_\_\_  
(блокировки, средства сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/шунданий, изоляции проводов.) \_\_\_\_\_

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший? \_\_\_\_\_  
(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям) \_\_\_\_\_

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры? \_\_\_\_\_  
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние) \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_  
(фотографирование, видеосъемка) \_\_\_\_\_

8. Места присшествия изъятых \_\_\_\_\_  
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов) \_\_\_\_\_

К протоколу осмотра прилагаются: \_\_\_\_\_  
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка) \_\_\_\_\_  
Содержание завлений, поступивших перед началом, в ходе, \_\_\_\_\_  
по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_  
С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата) \_\_\_\_\_

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие) \_\_\_\_\_

Протокол составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, провавшим учебное занятие, проводившего осмотр) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_

\* Заполняется при наличии таких данных.

**Приложение № 4**  
к Порядку расследования и учета несчастных случаев с учащимися во время пребывания в МБОУ ДО «Петровская ДХШ», утвержденному приказом директора от 27.12.2019 №69

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о расследовании несчастного случая с учащимися**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_

2. Организация: \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного) \_\_\_\_\_

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися в составе: \_\_\_\_\_  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) \_\_\_\_\_  
Члены \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы) \_\_\_\_\_

4. Сведения о пострадавшем: \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (русский/английский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
учебное занятие или мероприятие или ответственность за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием описания и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудовании, использованном которого привело к несчастному случаю: наименование, тип, марка, год выпуска, организация-производитель) (при наличии) \_\_\_\_\_

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_  
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования) \_\_\_\_\_

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_  
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая) \_\_\_\_\_)

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_  
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта) \_\_\_\_\_

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
	Председатель комиссии _____ (подпись, расшифровка подписи) _____			(дата) _____
	Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи) _____			(дата) _____
	_____ (подпись, расшифровка подписи) _____			(дата) _____
	_____ (подпись, расшифровка подписи) _____			(дата) _____

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

