

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Петровская детская художественная школа»

Приняты  
Педагогическим советом  
Протокол от 25.12.2019 №3.

Утверждено приказом  
директора МБОУ ДО «Петровская ДХШ»  
от 27.12.2019 №69

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других образовательных организациях, в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Петровская детская художественная школа»**

1. Настоящее положение о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других образовательных организациях, в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Петровская детская художественная школа» (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании» и регламентирует зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (далее – образовательных программ), освоенных как в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Петровская детская художественная школа» (далее – учреждение), так и в других образовательных организациях.
2. Под зачётом в положении понимается перенос в свидетельство об окончании учреждения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – учебных предметов) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы как в учреждении, так и в других образовательных организациях. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
3. Подлежат зачёту учебные предметы учебного плана при совпадении наименования предмета, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
4. Решение о зачёте учебного предмета оформляется приказом директора учреждения, в котором указывается перечень зачтенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по зачтенным учебным предметам выставляются в свидетельство об окончании учреждения.
5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
6. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данный учебный предмет.
7. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) учащегося представляют в учреждение следующие документы:
  - заявление о зачёте учебного предмета;

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (академическую справку).

8. Сроки зачета учебных предметов устанавливаются директором учреждения. Зачет проводится в срок не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

9. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Получение зачёта не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

12. Результаты зачёта фиксируются в ведомости успеваемости, классном журнале.

13. Дисциплины, освоенные учащимся в другой образовательной организации, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены учащемуся по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.