

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Петровская детская художественная школа»**

Приняты
Педагогическим советом
Протокол от 25.12.2019 № 3

Утверждено приказом
директора МБОУ ДО «Петровская ДХШ»
от 27.12.2019 г. № 69

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 2
19.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке изменения образовательных отношений между
Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного
образования «Петровская детская художественная школа» и учащимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке изменения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Петровская детская художественная школа» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (далее положение) принято в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании».

1.2. Положение принято в целях создания благоприятных условий для реализации прав граждан на образование, защиты прав и интересов всех участников образовательных отношений, к которым относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся, педагогические работники и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Петровская детская художественная школа» (далее учреждение).

1.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной общеобразовательной программе дополнительного образования в сфере культуры и искусства, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

1.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

1.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа директора учреждения или с иной указанной в нем даты.

2. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую

2.1. Перевод учащихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при переходе во второй класс выбранной программы обучения на ремесленном, подготовительном, художественном отделениях.

2.2. Перевод учащихся на отделении ранней профориентации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при переходе с одной программы обучения на другую.

2.3. Заявление подается на имя директора учреждения не позднее 1 октября текущего года.

2.4. В порядке исключения перевод может быть осуществлен в течение учебного года (по состоянию здоровья, при подготовке к поступлению в СУЗы по данной специальности).

2.4. Перевод учащихся оформляется приказом учреждения.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного учащегося или группы учащихся на основе учебного плана учреждения.

При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план учреждения.

3.2. Целью формирования индивидуальных учебных планов является: удовлетворение потребностей и поддержка талантливых детей, детей имеющих ограничения по здоровью путём выбора оптимального уровня дополнительных образовательных программ, темпов и сроков их освоения; мотивация учащихся на активную образовательную деятельность с учетом требований времени, их образовательных запросов и познавательных возможностей, условий образовательного процесса в учреждении.

3.3. Основными задачами применения индивидуальных учебных планов являются:

- обеспечение преемственности предпрофессиональных программ и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств;

- поддержка одарённых детей, создание для них возможности развивать способности, совершенствовать знания, умения, навыки через модули углубленной подготовки, элективные курсы;

- создание условий для индивидуального творческого развития учащихся;

- обеспечение равного доступа к образованию в области искусства разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями учитывая учащихся с дезадаптацией, неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, для учащихся имеющих ограничения по здоровью.

3.4. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, выставках, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой в учреждении дополнительной образовательной программы и предусматривает для учащихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе итоговой.

3.6. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы федеральных государственных требований (далее – ФГТ) в части минимума содержания и структуры предпрофессиональной программы, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

3.6. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Порядком применения индивидуальных учебных планов, утверждённым педагогическим советом учреждения.

3.7. Индивидуальные учебные планы составляются в соответствии с требованиями образовательной программы учреждения и являются приложением к образовательной программе, учебному плану на текущий учебный год.

3.8. Индивидуальный учебный план отражает структуру предпрофессиональной программы, установленную ФГТ, в части наименования предметных областей и разделов, форм проведения учебных занятий, проведения консультаций, итоговой аттестации учащихся с обозначением ее форм и их наименований. Учебный план определяет перечень, последовательность изучения учебных предметов по годам обучения и учебным полугодиям, формы промежуточной аттестации, объем часов по каждому учебному предмету (максимальную, самостоятельную и аудиторную нагрузку обучающихся).

3.9. Учащийся, при достижении определённых результатов, по решению педагогического совета, может быть переведён на индивидуальный учебный план, который предусматривают дальнейшее развитие и совершенствование результатов учащегося через индивидуальный подбор тем и разделов программы, подбора учебной нагрузки, соотношение теоретических и практических часов.

4. Порядок перевода с обучения за счет средств физических (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджета Тотемского муниципального района

4.1. В соответствии пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о платных дополнительных образовательных услугах учреждения, учащиеся по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области искусства имеют право на переход с платного обучения на бесплатное внутри учреждения.

4.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки в соответствующем классе (далее – вакантные бюджетные места).

4.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством учащихся в учреждении по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки в соответствующем классе.

4.4. Учреждением обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода путем размещения указанной информации в информационных источниках, в том числе на официальном сайте учреждения.

4.5. Переход учащихся с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе, при наличии вакантных бюджетных мест дважды в год по окончании полугодия.

4.6. Переходу вне конкурса, при наличии вакантных бюджетных мест, подлежат учащиеся, утратившие в период обучения обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.7. Учащийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное в следующих случаях:

- сдача промежуточной аттестации «хорошо» и «отлично» за весь период обучения на платной основе;

- существенное ухудшение материального положения учащегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями (законными представителями), утрата обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), другие уважительные причины, подтвержденные соответствующими документами).

4.8. Учащийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при соблюдении следующих условий:

- отсутствие задолженности по оплате за обучение;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.9. Решение о переводе учащегося с платного обучения на бесплатное принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

4.10. Учащиеся (законные представители), желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет следующие документы:

- заявление на имя директора (с указанием причины, по которой учащийся желает перейти с платного обучения на бесплатное);
- документы (ксерокопии документов, заверенные в установленном порядке), подтверждающие существенное ухудшение материального положения учащегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации;
- решение педагогического совета о возможности перехода.

4.11. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место производится конкурсный отбор на основе документов, представленных в соответствии с пунктом 4.10 настоящего положения.

4.12. В результате рассмотрения представленных документов педагогический совет принимает решение:

- о переходе учащегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе учащегося с платного обучения на бесплатное.

4.13. Решение Педагогического Совета оформляется протоколом заседания.

4.14. Решение Комиссии доводится до сведения учащихся (законных представителей).

4.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора.

5. Изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для учащихся по соответствующим образовательным программам

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и учреждения.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора учреждения.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Для изменения образовательных отношений родители (законные представители) учащегося должны обратиться с письменным заявлением на имя директора.

4.3. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты