

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Петровская детская художественная школа»

Приняты  
Педагогическим советом  
Протокол № 3  
25.12.2019г.

Утверждено  
Приказом директора  
МБОУ ДО «Петровская ДХШ»  
от 27.12.2020 №69.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Петровская детская художественная школа»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Петровская детская художественная школа» (далее положение) составлено в соответствии с пунктом 3, 13 части 3 статьи 28, пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Петровская детская художественная школа» (далее учреждение).

#### **2. Цели и задачи самообследования.**

2.1. Целями проведения самообследования в учреждении являются:

- обеспечение доступности и открытости информационной деятельности учреждения;
- подготовка отчёта о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Задачи самообследования:

- анализ и оценка образовательной деятельности;
- анализ и оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки учащихся;
- анализ и оценка качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
- анализ и оценка материально-технической базы;
- оценка эффективности функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения;
- осуществление внутреннего контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта.

### **3. Порядок проведения самообследования учреждения.**

3.1. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной деятельности учреждения;

- организацию и проведение самообследования в учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;

- рассмотрение отчёта органом управления учреждения.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения определяются учреждением самостоятельно.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждением, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

Отчёт по образовательной деятельности учреждения составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

Отчёт подписывается директором учреждения и заверяется печатью.

3.6. Размещение отчёта учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет, осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.