

73

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«ПЕТРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

протокол № 4  
« 05 » марта 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ ДОД «Петровская ДХШ»  
*Т.Н. Попова*  
приказ № 20 от 07 марта 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**I. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБОУ ДОД «Петровская ДХШ» (далее Учреждение), с целью демократизации системы управления Учреждением. Положение устанавливает задачи, содержание, состав и организацию работы, права, ответственность и документацию педагогического совета Учреждения (далее Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

**II. Цель, функции и содержание работы**

**Цель:** развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, решение вопросов освоения образовательных программ обучающимися.

2.1. Педагогический совет выполняет следующие функции:

- обсуждает и принимает методики и формы организации образовательного процесса, способы их реализации;
- разрабатывает стратегию педагогической, образовательной деятельности и образовательную программу Учреждения;
- рассматривает, принимает и представляет на утверждение директору Учреждения учебный план работы, годовой план работы, образовательные программы, годовой учебно – календарный график;
- разрабатывает и принимает Положение о Педагогическом совете, Правила поведения обучающихся, Положение об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждает вопросы успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся, принимает решения об отчислении и исключении обучающихся;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- определяет сроки приема заявлений;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации программы развития Учреждения.

2.1. Педагогический совет обсуждает образовательную программу, планы работы Учреждения, методических объединений преподавателей, информации и отчеты работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

- 2.2. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, решения, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми преподавателями Учреждения.

### III. Состав и организация работы Педагогического совета

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители обучающихся, их законные представители, другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Руководит работой педагогического совета председатель – директор Учреждения.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год.
- 3.5. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 3.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета. Тематика заседаний педагогического совета формируется исходя из нерешенных проблем, стоящих перед Учреждением.
- 3.7. Заседания Педагогического совета собираются, как правило, 4 – 5 раз в год решением директора в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются, как правило, не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 3.9. Для подготовки педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые, как правило, заместителем директора Учреждения или руководителем методического совета.
- 3.10. Решения Педагогического совета об исключении обучающегося из Учреждения принимаются в присутствии родителей (их законных представителей).
- 3.11. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- 3.12. Для решения вопросов, касающихся только группы (части) преподавателей и обучающихся, могут собираться малые педагогические советы, которые могут принимать решения:
- об организации и перечне дополнительных платных услуг;
  - о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс или об оставлении на повторный курс обучения;
  - о переводе обучающихся из класса в класс;
  - об итоговой аттестации обучающихся;
  - о выдаче свидетельств об образовании;
  - о поощрениях и взысканиях для обучающихся;
  - по другим вопросам, не противоречащим Закону РФ «Об образовании» и Уставу Учреждения.

При Педагогическом совете создаются методические объединения, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому совету.

#### IV. Права Педагогического совета

- 4.1. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
- 4.2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.
- 4.3. Требовать от администрации Учреждения в месячный срок представление ответа по интересующему вопросу.
- 4.4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности Учреждения и администрации Учреждения.
- 4.5. Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание обучающихся.
- 4.6. Требовать от администрации Учреждения осуществление контроля за реализацией решений педагогического совета.

#### V. Ответственность

- 5.1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу.
- 5.2. За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.
- 5.3. За активность и корректность вопросов.
- 5.4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива.
- 5.5. За своевременное доведение решения педагогического совета до родителей (их законных представителей).
- 5.6. За своевременную реализацию решений.

#### VI. Делопроизводство

На заседаниях педагогического совета обязательно ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы хранятся в делах Учреждения.