

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено

на заседании Педагогического совета
протокол от 28.08.2019 г. № 1

«Утверждаю»

Директор МБОУ ДО «Петровская ДХШ»
Т.Н. Романько
приказ от 31.08.2019 г. № 54а

Положение

**о Методическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Петровская детская художественная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Петровская детская художественная школа (далее Учреждение).

1.2. В целях определения стратегии образовательного процесса Учреждения, методического обеспечения образовательного процесса, повышения его качества и результативности, организации и координации работы в Учреждении создается и действует коллегиальный орган – Методический совет.

Методический совет способствует решению приоритетных психолого-педагогических и методических проблем деятельности Учреждения.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством в сфере образования по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогических инициатив (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т. д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данных инициатив.

2. Компетенция Методического совета

2.1. К компетенции Методического совета относится:

- определение стратегии и тактики методической работы,
- организация и проведение опытно-экспериментальной, инновационной работы,
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы,
- выбор учебных планов, планов внеурочной деятельности,
- организация и внедрение методических направлений работы с учащимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса,
- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников,
- внесение предложений по разработке основных образовательных общеразвивающих программ, учебных планов,

- проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов (курсов), рабочих программ курсов внеурочной деятельности, рабочих программ кружков (секций),
- координация методической работы преподавателей,
- организация повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, участие в их аттестации,

3. Задачи и содержание работы Методического совета

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- организация диагностики состояния образовательного процесса в Учреждении, уровня его методического обеспечения,
- разработка, внедрение и контроль за функционированием системы мониторинга реализации основных образовательных программ,
- организационно-методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов, развивающих дидактических систем, современных учебно-методических комплексов,
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.,
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, внедрение современных учебных и дидактических материалов,
- координация деятельности методической деятельности преподавателей,
- организация непрерывной подготовки педагогических кадров,
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий на основе системно-деятельностного, компетентностного подходов и их учебно-методического и материально-технического обеспечения,
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей; разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей,
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения,
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей,
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования,

4. Состав и организационная структура Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят представители педагогических работников Учреждения, а также директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Председатель Методического совета избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Методическом совете из преподавателей Учреждения.

4.3. Протоколы Методического совета ведет секретарь, который избирается на заседании Методического совета на один учебный год.

4.4. Методический совет формируется на один учебный год. Заседания Методического совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.5. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Методического совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Методическим советом. Решения Методического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.6. Решения Методического совета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5. Права членов методического совета школы:

5.1. Члены Методического совета при осуществлении своих функций обладают следующими правами:

- осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации,
- участие в подготовке и проведении заседаний Методического совета со следующим контролем за выполнением его решений,
- внесение предложений администрации Учреждения по кандидатурам педагогов, заслуживающим поощрения,
- оказание методической помощи молодым специалистам,
- участие в разработке системы мониторинга реализации основных образовательных программ Учреждения.

6. Контроль деятельности Методического совета

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с утвержденным планом административного контроля.

7. Документация методического совета.

7.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно.

7.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
